

めいほう幼稚園お道具説明

購入されたお道具
(記名や準備があります)

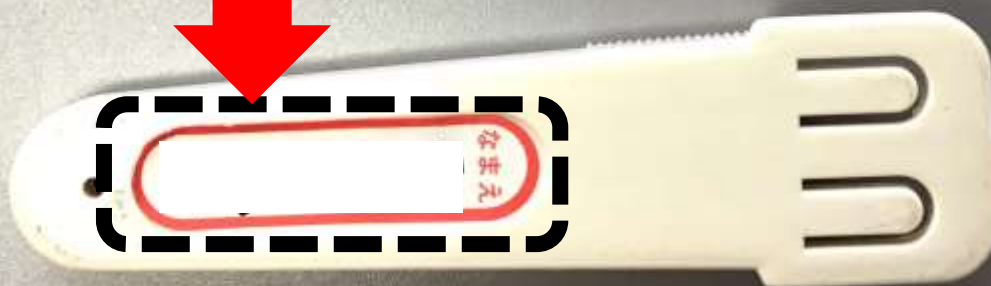


キャップはご家庭で用意する
(指定なし。シンプルなもの)

えんぴつ



2か所に記名



右利き用
左利き用が
あります

はさみ





クラス名は書かない

×



粘土ケース

[]
名前を書いたら
上からセロテープ



はじめは固いので、
家で遊んで
やわらかくしておく

粘土



名前を書いたら
上からセロテープ

クラス名は書かない





クラス名は書かない
毎日リュックに入れてくる

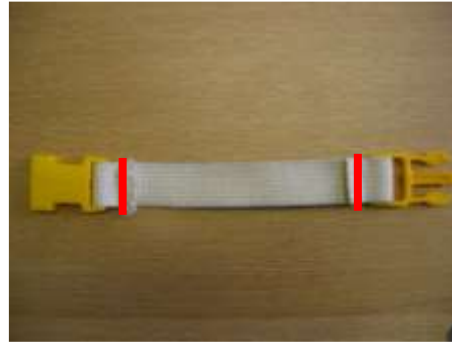
通園バック(ぞうさんバック)



次のスライドに作り方あり
バックル

通園バック用バックルの作り方

①紐とバックルをつなげる



②紐にひらがなで記名する



③リュックのかけ紐と
バックルの紐をつなぐ



リュックに付けた時の図



学年があがるにつれて、自分でバックルを外したり、つけたりできる子どもが増えていきます。
ご家庭でも練習をお願いします。



紐を使ってリュックにつないでも良いです。
紐を使うと、リュックを買い替えた時に
スムーズにバックルを付け替えられます。



クラス名は書かない



のり

園で準備・保管するもの



クラス名は書かない

くみ

×

なまえ

絵画や文芸作品をここに貼ってください

世界文化社 エキストラ画帳(A4)40S・カルテット 1010888



自由画帳(幼稚園で保管・使用)



鉛筆の持ち方から
楽しく学ぶ。
1年間で1冊行う。

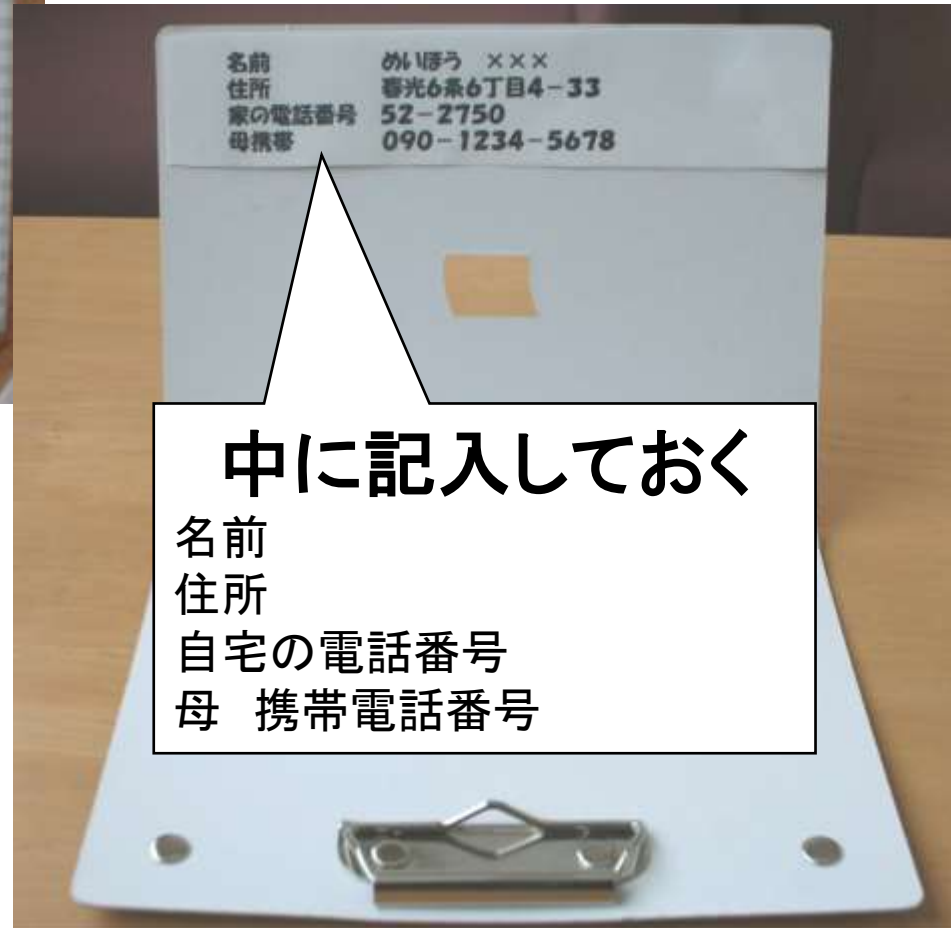
文字への触れ合は、
他に文字探しや
かるた作りなど

文字のワーク（幼稚園で保管・使用） ※年長組のみ購入



歩いて帰る
コースの色を購入
登園降園用の
帽子に付ける

コースバッチ (入園式にお渡し)



- 降園後、
毎日中身を確認する
- 家庭からのメモや提出物は
ここに入れるか手渡し

アンパンマンのおたよりばさみ (入園式にお渡し)



**月末に出席確認と
シールの貼り忘れが
ないか確認します。**

**職員から園での様子を
記入します。(月に1回)
ご家庭での様子も
ぜひご記入ください。**

シール帳(初登園日にお渡し)



3枚購入

毎日の洋服、上着・パーカー
制服などに付ける

名札(初登園日にお渡し)



満3歳児の帽子は
園から貸し出す(オレンジ)

年少組は特に
あご紐の長さ調節が
必要。確認する。

年少児はアップリケが必要
自分の帽子を探すため



園で保管。かぶって登園降園しない。

クラス帽子 (幼稚園で保管・使用)

少し大きめポケットなので
B4サイズはもちろん、
画状・画用紙も入ります。
(ハコ型) (ハコ型)

画状サイズ (ハコ型)
364×273mm

画用紙サイズ (ハコ型)
380×270mm

B4サイズ
364×257mm



少し大きめ

B4

CLEAR BOOK
収容可能サイズの詳細は
厚紙をご覧ください。

3月に作品を入れて持ち帰る

作品ファイル (幼稚園で保管・使用)

11B116A6

Time P@CK-iC

登降園時刻の記録用ICカード（玄関にあります）



ピアノカのホース (幼稚園で保管・使用) ※年長組のみ購入

こせき りつほ

卒園まで園で保管
卒園時に返却

こせき りつほ

氏名印 (幼稚園で保管・使用)

幼稚園で記入

[illegible]

圖名

【編 著】生活協同組合 コープさっぽろ
【企画・製作】(株)学 館 社 東京都千代田区内幸町1-7-1 TEL.03-3581-0236

**ご家庭で保管
使用する時は、
日付、摘要、金額を
記入してください。**

集金袋(入園式にお渡し)



毎月、もしくは
2か月に1回
誕生会を行います。



お誕生のおともだちに
プレゼントします。

お誕生会の用品（幼稚園で保管）

めいほう幼稚園お道具説明

ご家庭でご用意
いただくもの



- コップ
- おしぼり
(濡らして入れる)

- お弁当箱
- お箸セット
(年少は箸を抜く)
- ナフキン (年中長)



お昼ごはんセット

給食の日は...

- お箸セット

(年少組は箸を抜く)

- ナフキン (年中長)

- コップ

- おしぼり

(濡らして入れる)



お昼ごはんセット

昼食について

- 昼食の食べ始め

年中長 4月 11日から

年少 4月 17日から

(昨年度から入園の年少園児は11日から)

- 給食 週2回の方 (火・木が給食)

週5回の方 (毎日給食)

- 飲み物 幼稚園で用意したお茶

- 量 完食できることが大切
- おかずは自分で食べられる形や大きさで入れる
- 果物は○ プリンやゼリーは×
- 薬 原則お断りしている
- 歯ブラシ 自分で安全に使える子のみ
(年中長組に限る)

昼食の注文方法

1. さくら連絡網で
注文用のURLを送信
2. URLから週2回か週5回
を選択して送信

給食の注文

注文回数を教えてください。
月の途中で変更はできません。

兄弟で同時在園の方は、それぞれの名前でお答えください。

***必須**

お子様のお名前を「ひらがなで」記入してください。 *

回答を入力

お子様のクラス名を教えてください。 *

選択

2月の給食は、週に何回食べますが *

☐ 週2回（2月は6回）

☐ 週4回（2月は14回）

お子様は第3子（もしくはそれ以降）ですか *

☐ 第1子、第2子である

☐ 第3子（もしくはそれ以降）である

送信



・タグにかけ紐をつける。ゴム×



・胸に名前を書く
もしくは名札



- Tシャツ、ズボン
靴下、パンツ
下着のシャツ

- 汗拭きタオル

- ポリ袋 1パック

- ビニール袋などに入
れて登園

- 全ての服に記名

着替え



雨具は、リュックを背負ってゆとりのあるもの、背中にスナップボタン等でサイズを変えられる物が望ましい。
フードの部分に左記のような、**留め具（洗濯ばさみやクリップ）**を用意する。



※注意※

**リュックを背負って
から雨具を着ます。
雨具が小さいと
着られません！**

雨具

帽子とフードを**留め具**で留めることで、雨具のフードが脱げることを防止します。
※100円ショップで「帽子クリップ」や「カラープラスチッククリップ」を購入されると良いと思います！



上着やジャンパーは、ハンガーにかけます。
ハンガーを使う練習をご家庭でもお願いします。

上着かけ



● **大きさ**
お弁当を入れても
ゆとりのあるもの。
夏は水着を入れて
帰ります。

● **胸の前のベルト**
歩いて帰るので、
あると歩きやすい。
100円ショップで
購入できる。



リュックサック



左右がわかる工夫
文字が読めない場合は
記号やマークが良いです。

例えば...

スリッポンタイプ
バレースューズタイプ
面ファスナータイプ

スリッポンタイプが
脱ぎ履きしやすい
ようです！

上靴



上の段
上靴

下の段
外靴

下駄箱

新型コロナウイルス対策

マスク



予備を
リュックに
入れる

水筒



自分で
開けられる
もの

新型コロナウイルス対策

健康観察シート（検温）

健康観察シート

園児名：

[illegible][illegible]

シール帳
おたよりばさみ
通園バック
名札

昼食のセット

マスク
水筒
健康観察シート
(検温)

毎日持ってくるもの

めいほう幼稚園お道具説明

園生活について
(登園、降園、給食、
諸費用の引落とし)

登園・降園について

1. 登園

①登園時間は8:30～9:10

幼稚園は7:30から開園しています

※7:30～8:30の登園は、早朝保育として

預かり保育料（100円）が発生します。

②登園方法は2種類あります。

保護者と徒歩で登園もしくは**自転車、車で登園**

登園・降園について

1. 登園

③駐車場は学年ごとに時間差でご利用ください。

8:30まで 全学年

8:30～9:00 時間差で利用（時間はプリントで確認）

9:00以降 全学年

※時間差については、毎月プリントを配布します。

登園・降園について

2. 降園

①降園方法は2種類あります。

その日のご都合に合わせてお選びください。

- ・ **職員と徒歩で集団降園する**
- ・ **保護者の方が自転車、車、徒歩でお迎え**

登園・降園について

2. 降園

②徒歩で集団降園

6つのコースに分かれて歩きます。

解散地点でお待ちください。

コースの色	方 面	解散地点の例
黄	春光5条5丁目（13号AP）～春光5条3丁目方面	ツルハ・北部住民センター・井上橋通り
青	春光5条6丁目～春光4条3丁目方面	おおき内科・ローソン・公務員合同宿舎（公園）
赤	春光6条1～5丁目～春光7条3丁目方面	渡辺ストアー・モリタ・千代橋（萩岡宿舎付近）
緑	春光6条7～8丁目（旧4区方面）	北鎮橋・理容アパッシュ
水	春光5条6丁目（11号AP）～春光4条8丁目・春光1条7丁目	ローソン・信金春光出張所・老人福祉センター・焼き肉「金花郎」手前
ピンク	春光5条7丁目～春光5条8丁目	春光園・4区町内会館・セブンイレブン・ラーメン屋

令和5年度 降園コース順路図（予定）



登園・降園について

2. 降園

③幼稚園までお迎え

園にお迎えに来るときは、事前にお知らせください。

(登園時に口頭で・メモ・電話)

園へのお迎えは、各学年で時間を決めています。

13:30～13:40 【年少組】

13:40～13:50 【年中組】

13:50～14:00 【年長組】

※兄弟は上の子の時間に
合わせてお越しください

用事があるとお迎えの時間指定があれば、担任までお知らせください。

登園・降園について

2. 降園

④雨天時

雨具が**ある**場合 → 解散地点まで歩きます。

雨具が**ない**場合 → 園で待機します。

お迎えに来てください。

幼稚園の利用について

①ICカードの利用

タイムレコーダーで毎日の登園時間を記録します

- ・ICカードは持ち帰らず、玄関に置く
- ・登園時に幼稚園にある機械にICカードをかざす

一日の流れ	ICカードの使用の有無
朝 子どもと登園	玄関でICカードを使用
途中でお迎え、または 降園時にお迎え	ICカードは使いません
預かり保育のお迎え	預かり保育室で ICカードを使用



ここにカードを
かざします



- ①朝は「登園ボタン」、
お迎え時は「降園ボタン」
を押す



- ②ICカードをかざす
※兄弟の場合は2枚

幼稚園の利用について

②給食費 と 父母の会費 と 預かり保育料金

給食費と父母の会費と預かり保育料金は、**旭川信用金庫の口座からの引き落とし**となります。

- ・ 前月の給食費と預かり保育料金を**17日**に口座から引き落とす
 - ・ 父母の会費は、毎月650円を口座から引き落とす（**17日**）
 - ・ 手数料は、一口座110円です。
- （兄弟での在園の場合、同一口座だと110円で二人分）

当金庫提出用

預金口座振替申込書（学校諸費用等）

学校提出用

預金口座振替依頼書（学校諸費用等）

旭川信用金庫

面 中

学校名	めいほう幼稚園
-----	---------

- こちらの用紙は3枚複写です。
- **旭川信用金庫に一度提出**し、その後「学校提出用」を幼稚園にお持ちください。
- お客様控えは、ご家庭で保管してください。

生徒名	お名前	大山 幸太郎	学年	平成 年 月 日
保護者	ご住所	旭川市春丸6条6丁目4-33	電話番号	070-0876
	お名前	大山 光太郎	電話番号	52-2750

私が学校に納入する諸費用を口座振替によって支払いいたしたいので、下記約定を確認のうえ依頼します。

預金者	ご住所	旭川市春丸6条6丁目4-33	電話番号	070-0876
	お名前	大山 光太郎	電話番号	52-2750
指定口座	旭川信用金庫	店	預金の種類	口座番号
	1020	025	1. 普通	012345
			2. 当座	
			振替日	学校で指定した日

約 定

1. 預金の払出手続については、当座勘定規定または普通預金規定にかかわらず当座小切手の振出し、または普通預金払戻請求書および預金通帳の提出などいたしませんので貴金庫所定の方法で取扱ってください。
2. 指定預金口座の残高が振替日に諸費用払出の金額に満たないときは、私に通知されなくても異議ありません。
3. この口座振替契約は貴金庫が必要と認めた場合には、解除されても異議ありません。
4. この取扱いについて、かりに紛議が生じても貴金庫には迷惑をかけません。

振出	口座番号	金額
----	------	----

生徒名	お名前	大山 幸太郎	学年	平成 年 月 日
保護者	ご住所	旭川市春丸6条6丁目4-33	電話番号	070-0876
	お名前	大山 光太郎	電話番号	52-2750

私が学校に納入する諸費用の支払いについては下記預金口座から口座振替の方法により支払うこととしたいので申込みます。

預金者	ご住所	旭川市春丸6条6丁目4-33	電話番号	070-0876
	お名前	大山 光太郎	電話番号	52-2750
指定口座	旭川信用金庫	店	預金の種類	口座番号
	1020	025	1. 普通	012345
			2. 当座	
			振替日	学校で指定した日

信用金庫確認印

信用金庫確認印

幼稚園の利用について

③預かり保育

- ・ **お迎え時にICカードをかざしてください**
- ・ 月のはじめに前月の利用料金を請求します

※請求額は、1か月の預かり保育利用料金

（1日から31日までの料金）から市の補助額を引いた額

※市からの補助は、対象者のみ。条件と書類提出があります。

※おやつ代は補助対象にならないため、自己負担(1日100円)です。

幼稚園の利用について

④給食の注文

1. さくら連絡網で
注文用のURLを送信
します。
2. URLから週2回か週5回
を選択して送信してくだ
さい。

給食の注文

注文回数を教えてください。
月の途中で変更はできません。

兄弟で同時在園の方は、それぞれの名前でお答えください。

***必須**

お子様のお名前を「ひらがなで」記入してください。 *

回答を入力

お子様のクラス名を教えてください。 *

選択

2月の給食は、週に何回食べますか *

☐ 週2回（2月は6回）

☐ 週4回（2月は14回）

お子様は第3子（もしくはそれ以降）ですか *

☐ 第1子、第2子である

☐ 第3子（もしくはそれ以降）である

送信

めいほう幼稚園お道具説明

入園式・進級式・始業式

4月からの保育日程

入園・進級・始業式

	入園式	進級式	始業式
参加 学年	年少組 保護者は1名以上参加 参加は同居家族に限ります。 会場の広さから、なるべく少人数で参加	年中組 保護者は1名以上参加 参加は同居家族に限ります。 会場の広さから、なるべく少人数で参加	年長組 保護者は1名以上参加 参加は同居家族に限ります。 会場の広さから、なるべく少人数で参加
日時	4月9日(日) 9:30~10:00	4月9日(日) 11:30~12:00	4月9日(日) 14:00~14:30
集合 時間	9:00~9:15(時間厳守)	11:00~11:15(時間厳守)	13:30~13:45(時間厳守)
集合 場所	各保育室	各保育室	各保育室
持ち物	スリッパや上靴、ぞうきん(記名不要) (未提出の方)預金口座振替申込書、重要事項書類		
服装	旧制服の方 <u>制服上下、白ブラウスまたは白ワイシャツ</u> (ポロシャツや襟にワンポイントがついているものも可) <u>白タイツか白ハイソックス、蝶ネクタイ、</u> 左胸に名札(当日お渡し)		新制服の方 <u>ベスト、白ブラウス、ズボン(スカート)</u> <u>白タイツか白ハイソックス</u> 左胸に名札(当日お渡し)

※写真撮影があります → クラスの集合写真(保護者の方も)、親子写真

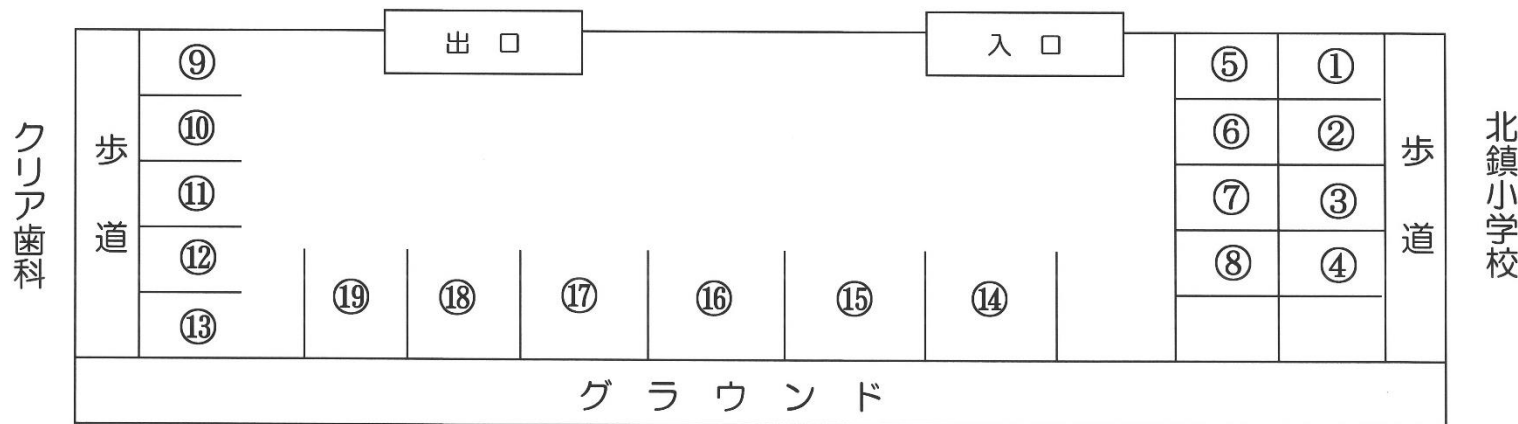
入園・進級・始業式

駐車場は、駐車券をお持ちの方のみ

めいほう幼稚園

駐 車 許 可 証

入園式・始業式当日のみ有効



※来た人から順に、①番の位置から停めていってください。(北鎮小学校側 → クリア歯科側 → グラウンド前)

※白線を守って駐車して下さい。車の出し入れの際には十分にお気を付けください。

※この許可証を必ずフロントガラスにお貼り下さい。

入園・進級・始業式

入園式、始業式以降の予定（変更する可能性があります）

	年少組	年中組	年長組
4月9日	入園式 前ページ参照	進級式 前ページ参照	始業式 前ページ参照
4月10日	休園（9日の振替休日のため。預かり保育あり）		
4月11日 から 14日	お道具一式を持参 通園バック（赤いぞうさんバック）に入れる		
	9:00登園で午前保育 11:30か13:30に保育室にお迎え （預かり保育あり）	午後保育（14:00） 徒歩降園あり	
4月17日 から 21日	個人懇談週間 13:30に保育室にお迎え （預かり保育あり）	家庭訪問（ビデオ懇談）週間 午後保育（14:00） 徒歩降園あり	
4月24日 以降	午後保育（14:00） 全学年で徒歩降園		

入園・進級・始業式

預かり保育

◎4月3日（月）より実施（月曜～金曜）

◎午前保育の日は、11:30から預かり保育を行います。

◎夏休み、冬休み、春休みも預かり保育を行います。